

Da presentare entro il **7 aprile 2026**,
ore 12
comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Allegato – modello DOMANDA
Deliberazione G.C. n. 34/2026

**NON MODIFICARE
LO SCHEMA DI DOMANDA**

Al Comune di Nonantola
Pec comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Il/la sottoscritto /a _____, nato-a
a _____, il _____,
residente a

in qualità di

- legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)
 procuratore del legale rappresentante (nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Della ASSOCIAZIONE APS ente del Terzo settore iscritto al RUNTS da almeno 6 mesi
Codice iscrizione:.....

denominata _____,

con **sede legale** in Nonantola, via _____, n. _____,
CAP _____, Provincia _____,

con **sede operativa** in _____, via _____, n. _____,
CAP _____, Provincia _____

codice fiscale APS _____

pec

nome e telefono del socio incaricato del procedimento:
tel.....

**COMUNICA l'interesse dell'associazione a partecipare alla procedura comparativa per la gestione
del progetto di interesse generale
"MATERIE SONORE. RASSEGNA DIFFUSA DI CULTURE MUSICALI" anno 2026**

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità personale *e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.*

dichiara quanto segue:

-di aver letto, compreso tutte le informazioni e le condizioni scritte nell'avviso pubblicato e di accettarle senza riserve

-di possedere (barrare le caselle)

n. ... anni di regolare costituzione e di conseguente attività continuativa ed effettiva

L'iscrizione nel Registro unico nazionale delle associazioni del 3^a settore previsto dal D.lgs 117/17 dalla data del

L'iscrizione attuale nel Registro comunale delle libere forme associative di Nonantola

Di possedere:

i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di enti del Terzo settore

•lo statuto aggiornato alla vigente normativa in materia, che preveda finalità coerenti con il progetto oggetto dell'avviso SI NO

(allegare Statuto in copia, se non già inviato al Comune di Nonantola per altri procedimenti)

•adeguata capacità di operare per la gestione del progetto SI NO

•i requisiti di moralità professionale (assenza di: delitti, consumati o tentati, di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani) SI NO

•“adeguata attitudine”, da valutarsi con riferimento alle attività del progetto proposto, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice del Terzo settore). SI NO

•Assicurazione dei volontari obbligatoria e in corso per RCT , Infortuni e malattie, ai sensi del Codice del Terzo settore (art. 18) SI NO

Assicurazione specifica da stipulare successivamente per gli eventi oggetto del progetto (responsabilità civile, danni, furti ecc.) SI NO

Ai fini della valutazione qualitativa e della formulazione della graduatoria, fornisce le informazioni che seguono:

1.numero anni di attività effettiva in campo culturale/promozionale/gestione eventi:

n. _____

Esperienza maturata in attività similari al progetto “Nonantola d’Estate”:

anno 2023 _____

anno 2024 _____

anno 2025 _____

2. numero di volontari, oggi aderenti, in possesso dei requisiti morali e della formazione/qualifica necessaria a realizzare il progetto: n. _____;

corrispondente in percentuale su tutti i volontari soci della APS

- al 50% volontari
- dal 50% fino al 70% volontari
- ad oltre il 70% volontari.

3. numero di (eventuali) dipendenti, addetti al progetto con mansione/qualifica di _____

n. totale _____;

4. PIANO FINANZIARIO generale

Costo totale del progetto: euro

Entrate complessive presunte da varie fonti (escluso il contributo del Comune):

euro

Costo totale che resta a carico dell’APS (costo totale del progetto – (meno) entrate totali Terzi+Comune): euro

Cofinanziamento diretto con fondi della associazione (in percentuale): Risultante dai dati illustrati sopra, sempre al punto n. 4

- 0%
- fino al 20%
- dal 20% al 30 %
- oltre il 30% e fino al 50 %
- oltre il 50%

L’APS è in grado di sostenere il costo che resta a carico della Associazione e di anticipare le spese?

- SI
- NO

Fattibilità e coerenza del piano finanziario rispetto al progetto: *(Come si pensa di reperire i fondi aggiuntivi a quelli del Comune, eventuali sponsor già contattati per adesione preventiva ecc.)*

.....
.....

Quali spese specifiche si intendono farsi rimborsare mediante il contributo del Comune di euro 15.0000?

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Chiede al Comune che il contributo venga erogato:

- in un'unica trance finale
- in due trance
- in tre trance

Le liquidazioni sono soggette a rendiconto parziale e complessivo di spese avvenute.

5. Sostenibilità del progetto ovvero come si garantisce la capacità di rispettare i vincoli di carattere organizzativo ed economico del progetto per l'intero periodo della convenzione da stipulare:

(quali sono i risultati attesi, chi sono i soggetti associativi da coinvolgere, quali e quanti sono gli esercizi commerciali coinvolti, elenco dettagliato delle spese da sostenere, elenco dettagliato delle entrate presunte. Ci sono disponibilità economiche anche per la prima fase di avvio del progetto, considerato che il contributo comunale è erogato a rendiconto delle spese sostenute? Quali sono le misure volte a comunicare i risultati del progetto?)

.....
.....
.....

6. l'Associazione di promozione sociale si può avvalere di **lavoratori dipendenti o di prestazioni** di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, **solo quando ciò sia necessario** ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non sarà superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati;

Stima n. delle persone a contratto per la realizzazione del progetto:



7. Breve curriculum - presentazione dell'APS (DA COMPILARE SOLO SE NON FA PARTE DELLA CONSULTA DEL VOLONTARIATO DI NONANTOLA OPPURE SE NON CONVENZIONATA COL COMUNE PER ALTRI PROGETTI)

.....
.....
.....
.....
.....

8. Progetto che si intende proporre al Comune e attuare sul territorio di Nonantola per realizzare "Materie sonore" (si veda modello):

(nb fare un allegato "PROGETTO" FIRMATO, di massimo 4 facciate – carattere Times, corpo 12, indicando, con pagine numerate:

Analisi del contesto di Nonantola/bisogni ecc. letti dall'APS, obiettivi, CALENDARIO EVENTI modalità di svolgimento, mezzi e locali da utilizzare, elenco addetti soci volontari e dipendenti/incaricati, con nominativi e ruolo, ecc.)

9. il progetto presentato dalla APS, nella parte descrittiva, deve essere escluso dall'accesso agli atti, per la tutela dei diritti intellettuali ? SI NO

10. qualunque altra informazione ritenuta attinente e utile alla selezione:

.....

(firma) _____

- ✓ **Allega copia di un valido documento di identità del sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

Ho inoltre letto e compreso la seguente informativa, già richiamata nell'avviso:

- ✓ **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)**
- ✓ **Finalità del trattamento**
- ✓ I dati personali verranno trattati dal Comune di Nonantola, titolare, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al presente procedimento e in base alle norme del Codice del Terzo settore, del procedimento amministrativo, dei regolamenti comunali.
- ✓ **Natura del conferimento**
- ✓ Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento.
- ✓ **Modalità del trattamento**
- ✓ Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Il responsabile del trattamento è il direttore dell'area servizi culturali.
- ✓ **Durata del trattamento e conservazione**
- ✓ I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e della convenzione per il soggetto individuato; i dati saranno conservati in conformità alle norme e regolamenti sulla conservazione della documentazione amministrativa nella P.A., tra cui il massimario di scarto.
- ✓ **Diritti dell'interessato** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare: diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto di limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità del dato (art. 20), diritto all'opposizione al trattamento (21), diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione Dati. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.
- ✓ **Titolare e Responsabile della Protezione Dati**
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nonantola comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it che ha designato Responsabile della protezione dei dati la società Lepida (dpo-team@lepida.it).

Luogo e Data

(Firma)